



# ACTION SHOOTING MILTENBERG

DIE SPORTSCHÜTZENABTEILUNG DES BJV MILTENBERG E.V.



## Hinweise zu Befürwortungsanträgen ab 01.01.2024:

Die aktuellen Befürwortungsunterlagen des BBS sind auf dessen Webseite hinterlegt:

[bbs-bayern.de/landesverband/formulare/befuerwortungen](https://bbs-bayern.de/landesverband/formulare/befuerwortungen)

- Das Befürwortungsformular des BBS / BDS ist auf der 1. Seite **vollständig** auszufüllen; inclusive der beantragenden Waffe mit zugehöriger / passender Disziplin.
- Dem Antrag sind die Kopien ALLER bereits vorhandenen WBK's beizulegen. Wurden aus dem Bestand bereits Waffen verkauft, muss dies bei den Kopien / Scans auch ersichtlich sein.
- Wurde dem Antragsteller noch keine WBK erteilt ( „Erstantrag“ ) so ist dem Antrag eine Kopie / Scan der Sachkundeprüfung beizulegen.
- Für Anträge innerhalb des Regelbedürfnisses (2 Kurzwaffen und 3 SL Langwaffen ) muss auf einem Beiblatt / Haftnotiz - Zettel der Typ bzw. die Modellbezeichnung des **geplanten** Waffenerwerbs angegeben werden.
- Bei Anträgen für Kurzwaffen über dem Regelbedürfnis von 2 Stück ist die Anlage A auszufüllen.
- Bei Anträgen für Selbstladelangwaffen über dem Regelbedürfnis von 3 Stück ist die Anlage B auszufüllen.
- Bei Anträgen für Repetierlangwaffen / Einzelladerlangwaffen über dem Regelbedürfnis von 10 Stück auf Gelbe WBK ist die Anlage C auszufüllen.
- Bei den Bestandswaffen nach Anlage A - B - C ist zusätzlich der Erwerbsgrund / die Disziplin für die ehemals beantragt wurde anzugeben. Weiterhin sind für die vorhandenen Waffen die Wettkämpfe anzugeben, die in den letzten 24 Monaten geschossen wurden; inklusive der Kopien / Scans der zugehörigen Urkunden oder Ergebnislisten.
- Für die letzten 12 Monate sind die Scans / Kopien der Schießbucheinträge beizulegen und die Anlage D „Sportschützeneigenschaften“ ist vollständig auszufüllen.
- Für jeden Antrag ( einzelne Waffe oder auch gelbe WBK auf dem selben Formular ) sind vom Antragsteller 20,- an die auf der Webseite angegebene Bankverbindung des BBS zu überweisen.
- Die kompletten Unterlagen sind an den Bearbeiter des Vereins einzureichen. Entweder im Original per Post oder als Kopie / Scans per Mail. **KEINE Photos** per Mail oder Whatsapp !
- Die 2. Seite des Antrags - Formulars wird komplett von Bearbeiter des Vereins beigesteuert. Die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen wird geprüft, der Antrag wird registriert und die kompletten Unterlagen werden danach an den Verband versendet.
- Für das Handling der Unterlagen im Verein werden 10. -€ fällig. Der Betrag ist vom Antragsteller selbständig auf das aktuelle Sportkonto zu überweisen.
- Nach dem Rücklauf der vom Verband bearbeiteten Unterlagen werden diese an den Antragsteller verschickt.